



DOCUMENTO POLITICA
CODICE DIR-01
DATA 03.12.2024
REV. 00
DICHIARAZIONE
DI
POLITICA PER LA QUALITA'

MIMO SRL persegue una politica rivolta al soddisfacimento delle attese e dei bisogni dei Clienti attraverso l'adozione di un "Sistema di Gestione della Qualità" (SGQ) in linea con i requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015.

Il coordinamento del SGQ è svolto attraverso l'attuazione sistematica delle attività organizzative e tecniche, definite e regolamentate attraverso procedure inerenti tutte le funzioni aziendali, le quali sono direttamente responsabili dell'applicazione delle prescrizioni in esse contenute.

Le attività pianificate sono rese operative nello spirito di un continuo miglioramento del sistema di gestione.

Si indicano come obiettivi primari i seguenti punti:

- rafforzare la relazione cliente-fornitore attraverso un rapporto di collaborazione stretto con i clienti;
- soddisfare le esigenze dei clienti, fornendo:
 - assistenza per lo sviluppo di nuovi prodotti e per l'ottimizzazione di quelli esistenti;
 - fornitura di prodotti di qualità, nella quantità e nei tempi prestabiliti;
 - gestione dinamica delle scorte con l'obiettivo di massimizzare il servizio al cliente;
- disporre di strutture ed impianti produttivi che assicurino il rispetto ambientale e garantiscano la sicurezza sui luoghi di lavoro, in ottemperanza alle norme vigenti;
- assicurare il profitto aziendale per accrescere il "know how", inteso come implementazione delle evoluzioni tecnologiche ed ottimizzazione di tutti i processi aziendali, al fine di garantire la competitività dell'azienda sul mercato;
- favorire la crescita professionale dei collaboratori, assicurando agli stessi la formazione necessaria ed una adeguata qualifica, al fine di poter disporre di una struttura organizzativa e di risorse umane sempre pronte a soddisfare le esigenze aziendali e del mercato;
- selezionare e valutare attentamente i fornitori di materie prime, semilavorati e trattamenti, con l'obiettivo di ottenere forniture qualitativamente conformi ed affidabili nel tempo.

Il raggiungimento di questi obiettivi deve essere prioritario per ogni funzione ed è diretta responsabilità della direzione aziendale verificarne la realizzazione, così come la verifica periodica dell'adeguatezza del SGQ adottato.

La Direzione
